



## 教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	學校行政電腦化管理研究		學年/學期 Academic Year/Semester	112/2	
課程名稱(英文) Course Name in English	School Administrative Computerization & Management Study				
科目代碼 Course Code	EAM_5190Z	系級 Department & Year	碩專	開課單位 Course-Offering Department	教育行政與管理學系
修別 Type	選修 Elective	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)	3.0/3.0		
授課教師 Instructor	/潘文福				
先修課程 Prerequisite					
課程描述 Course Description					
<p>本課程開在壽豐校區電腦教室B220教室，時間為隔週星期六(08:10-15:00)。每次課程包含主題討論與技能操作兩部分，教學策略包括講述、示範、實作、觀摩或討論，教學過程以主題報告與個別化實作的方式進行，作業報告與實作成果會即時上傳進行交流與觀摩；具體內容包括以下九項。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 溝通領導風格、組織轉型、流程再造、學校資源規劃與家長關係管理等校務主題報告，以及資訊輔助行政革新案例Q&amp;A。</li> <li>2. 學校行政人員資訊素養指標(NETS-A)、科技領導的討論。</li> <li>3. 管理資訊系統MIS應用—從SPSS認識資料庫與MIS模組。</li> <li>4. 決策支援系統DSS應用—Expert Choice的AHP分析實作練習。</li> <li>5. 策略資訊系統SIS應用—新創商業模式、創客教育討論與DIY。</li> <li>6. 辦公室自動化、Office知識工作。</li> <li>7. 數位剪輯、媒體識讀與友善環境主題行銷報導。</li> <li>8. 行政研究企劃之網路資料探勘與圖表架構的應用。</li> <li>9. 人工智慧、語音辨識與通訊軟體比較與應用、組織溝通與遠距學習操作練習。</li> </ol>					
課程目標 Course Objectives					
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每次課程包含主題討論與技能操作兩部分。</li> <li>2. 教學策略方法包括實作、觀摩或討論。</li> <li>3. 教學過程以分組或個別化實作的方式進行。</li> <li>4. 實作成果與作業報告上傳展示，提供即時交流觀摩。</li> </ol>					
系專業能力 Basic Learning Outcomes				課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives	
A	具備學校領導與管理能力To prepare students to have the ability of demonstrating school leadership and management.			●	
B	具有學校創新經營及資訊處理的能力To prepare students to have the ability of demonstrating school innovative management and information processing.			●	
C	具備教育行政與管理之研究能力To prepare students to have the ability of doing research on educational administration and management.			●	
圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated					
授課進度表 Teaching Schedule & Content					
週次Week	內容 Subject/Topics			備註Remarks	

1	本課程教學計畫說明、分組報告分配登記、簽到請假與上傳練習。教育行政與學校行政的探討範圍、資訊傳播媒介的演進。GMS. MAIL+授權軟體+VPN安裝+論文比對(Symskan)+學術Google+Google翻譯+圖書館EIP+整合查詢+APA 7th格式。Word 研究計畫編輯(APA 7th格式)。	2/24 (日期+作業)Word檔
2	1. 辦公室自動化、教育啟示、如何應用。操作增能：MS Office(Excel)知識工作仿作。 2. 決策支援系統、教育啟示、如何應用。操作增能：Simon有限理性決策&共識會議+Expert Choice輸入+圖表+問卷+合併+多人+雙變數。	03/02 Excel檔、AHP截圖
3		
4	1. 管理資訊系統與資料庫、教育啟示、如何應用。操作增能：VDI桌面。 2. EUC使用者終端管理、教育啟示、如何應用。操作增能：雲端管理操作Canva + TinkerCad 3D繪圖。	03/16+G1 VDI上傳檔、Canva檔、3D繪圖檔
5		
6	1. 組織變革轉型、角色衝突與組織溝通、總務行政的節費VoIP電話+ Line...等通軟體比較；客戶(家長)關係管理、行銷個資蒐集方法、教育啟示、如何應用。操作增能：Google手機版家庭聯絡簿網頁(協作平台)+QR CODE+縮短網址。 2. 知識經濟與管理、資訊倫理PAPA(個資法)+資訊素養(ISTE的NETS-A)，教育啟示、如何應用。操作增能：教師指派學習任務(因材施教、均一、PaGaMo)。	03/30+G2 班網網頁、因材施教網 PaGaMo&均一截圖
7		
8	1. 資訊委外與流程再造、教育啟示、如何應用。總務行政的SOP招標流程+常見陷阱案例+危機管理。電子商務SOP運作流程(惜物網為例說明)、各平台比較+第三方支付+買家賣家經驗分享。 2. 資料探勘與Google地圖(路況大數據)、教育啟示(情節記憶與認知+CIS企業形象標章)、如何應用於教務行政。操作增能：形色..Windy..等APP應用&。AR體驗(Arts & Culture、HoloLens)、VR體驗(Google CardBoard DIY)、腦波貓耳朵。	4/13+G3 AR截圖(Arts & Culture) VR Google CardBoard
9		
10	1. 使用者效益評估、教育啟示、如何應用。操作增能：調查表單建立與匯出統計-->滿意度問卷-->XLS-->SPSS。 2. 創意行銷，教育啟示、如何應用。操作增能：YouTube教材+4K Video Downloader+Goldwave+Movavi Video Editor+創意行銷短片觀摩+新聞綠幕遮罩融合+YouTuber直播簡介+主題視訊剪接練習+招生行銷海報。直播間、錄影演示導覽。	4/27+G4 表單問卷URL、SPSS輸出檔、YT短片
11		
12	策略資訊系、藍海策略統與創客教育、教育啟示、如何應用。Ubike創造價值案例+新創商業模式+羊毛出在豬身上(先接單再生產)+客製化的創新自造+募資平台比較&案例分享+如何提案。新教學媒體：Nearpod 平台、Sildo	5/11+G5 Nearpod、PPT+Sildo
13		
14	專家系統(遠距問診、AI助理)與人工智慧(感測器+語音辨識、視覺辨識)、智慧物聯網(AIOT農業)、教育啟示與應用(在家教育&自主學習&精準教育)、AI電影片段賞析討論。操作增能：Scratch、ChatGPT操作。	5/25+G6 Scratch檔、ChatGPT作品
15		
16		
17	補交作業、彈性時間	6/15
18		

教學策略 Teaching Strategies

- 課堂講授 Lecture       分組討論 Group Discussion       參觀實習 Field Trip  
 其他 Miscellaneous:

教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

創新教學 (Innovative Teaching)

- 問題導向學習 (PBL)       團體合作學習 (TBL)       解決導向學習 (SBL)  
 翻轉教室 Flipped Classroom       磨課師 Moocs

社會責任 (Social Responsibility)

- 在地實踐 Community Practice       產學合作 Industry-Academia Cooperation

跨域合作 (Transdisciplinary Projects)

- 跨界教學 Transdisciplinary Teaching       跨院系教學 Inter-collegiate Teaching  
 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

---

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments

配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績 General Performance	10%								分組報告1-8+討論 留言1-2
期中考成績 Midterm Exam									
期末考成績 Final Exam									
作業成績 Homework and/or Assignments	70%								課堂實作，每個4分
其他 Miscellaneous (出席率)	20%								有請假者每次只扣3分

評量方式補充說明

Grading & Assessments Supplemental instructions

1. 分成G1-G6共6組(3人一組)，分組報告包含：主要用書中的相關主題圖表說明、YouTube相關短片導覽提問、帶討論...等部分，最後帶大家操作。
2. 報告討論部分包括：主要用書重點閱讀摘要、圖表說明、可找YouTube短片補充、或補充近3年內文獻資料、解說並提問，WORD打字（不用製作PPT，圖表可用掃描或照相，不須印出，報告當天上傳供大家下載即可，短片不用下載，上網連結播放即可）。
3. 報告內容A4至多4頁(大綱與圖表等重點)，避免持續單向解說，應穿插提問發表，YouTube短片案例長度最多3分鐘左右(可以只播有關部分)，讓同學討論的問題，自己組要先有腹案想法。
4. 課堂中實作回傳的練習檔是作業成績，共19種，每個4分，最多70分，不管完成與否，請都上傳。
5. 有事無法出席者，請事先上網請假，有請假者每次只扣3分(任何假均同)，無請假每次扣5分，扣完為止，出席率佔成績的20%，請斟酌請假次數。

教科書與參考書目(書名、作者、書局、代理商、說明)

Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.)

1. 謝清佳、吳琮璠(2009)。資訊管理—理論與實務。台北：智勝文化(主要用書)。
2. Heeks, Richard.(2006). Implementing and Managing eGovernment. SAGE Publications.
3. 潘文福(2005)。全球化對學校行政組織的影響—以全球資訊網為例。花蓮教育大學學報，22期。
4. 施威銘研究室(2017.07.05)。FLAG'S 創客·自造者工作坊：感測器智慧生活大應用。臺北市：旗標。
5. 曹民和、賴勇軍(2018.08.23)。透視3D列印：Tinkercad建模設計自己來(二版)。臺北市：上奇資訊。
6. 丁凡(譯)(2018.02.24)。像芬蘭這樣教：快樂教、快樂學的33個祕密(提摩西·沃克 原著，Teach Like Finland)。臺北市：遠流。
7. 親子天下(2018.11.30)。科技式學習：新加坡教育五冠王、科技翻轉中國教育、教育創新100。臺北市：親子天下特刊。

課程教材網址(含線上教學資訊,教師個人網址請列位於本校內之網址)

Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information.

Personal website can be listed here.)

潘老師教學網(簽到請假) <http://phpan.ndhu.edu.tw/>  
 東華大學圖書館EIP整合查詢 <http://www.lib.ndhu.edu.tw/>  
 ISTE行政人員資訊科技素養(NETS-A) <https://www.iste.org/standards>  
 花蓮教育處智慧教育中心 <https://sites.google.com/hlc.edu.tw/hsec/>  
 Tinkercad線上學3D列印 <https://www.tinkercad.com/learn>  
 嘖嘖募資平台 <https://www.zeczec.com/>  
 FlyingV募資平台 <https://www.flyingv.cc/>

其他補充說明(Supplemental instructions)

MS Office仿作內容【Word功能解說與仿作：尺規內縮、斷行、不同頁碼、定位點、排筆畫、列印PDF。PowerPoint功能解說與仿作：對比色、色系、字體、大小、圖表化、轉場效果。Excel功能解說與仿作：加總、平均、標準差、計次、排序、轉貼值、轉置、SPSS應用】