

## 109-2教育行政與管理寫作II 授課進度表/每週三 14:10-16:00

週次	日期	授課內容
一	2/24	課程介紹、編製研究工具、找指導教授指導小論文
二	3/03	編製研究工具、找指導教授指導小論文
三	3/10	蒐集資料、找指導教授指導小論文
四	3/17	蒐集資料、找指導教授指導小論文
五	3/24	蒐集資料、找指導教授指導小論文
六	3/31	蒐集資料、找指導教授指導小論文
七	4/07	分析資料、找指導教授指導小論文
八	4/14	分析資料、找指導教授指導小論文
九	4/21	分析資料、找指導教授指導小論文
十	4/28	分析資料、找指導教授指導小論文
十一	5/05	撰寫研究結果與討論、找指導教授指導小論文
十二	5/12	撰寫研究結果與討論、找指導教授指導小論文
十三	5/19	撰寫研究結果與討論、找指導教授指導小論文
十四	5/26	撰寫研究結論與建議、找指導教授指導小論文
十五	6/02	學習成果發表(一)
十六	6/09	學習成果發表(二)
十七	6/16	學習成果發表(三)
十八	6/23	學習成果發表(四)

### 壹、重要訊息：

本課程學期成績以通過/不通過採計，通過標準如下：

- (一) 口頭報告前完成論文上傳，以及口頭報告。
- (二) 完成專題研究論文修正版，並再次繳交上傳。
- (三) 專題論文內容的水準須達 60 分以上。

### 貳、學習成果發表注意事項：

一、報告內容：專題五章(每人 10 分鐘)

二、以 WORD 檔呈現報告內容(毋須另外製作 PPT)，可在 WORD 檔內容標示重點，協助聽眾集中注意力焦點。另外，報告結束後，請於 110/06/01 24:00 前，將專題研究計畫初稿上傳至報告檔案分享區

<https://reurl.cc/j5d5d2>

### 參、寫作格式：

1. 全文皆用新細明體，英文使用 Times New Roman，左右對齊。
2. 內文標題順序為：壹、一、(一)、1.、(1)。
3. 題目：18 號字。壹：16 號字；一：14 號字；(一)、1.、(1)：12 號字。
4. 題目：粗體、置中。「壹、」粗體、置中。參考文獻：16 號字粗體、置中；  
其他標題皆為粗體、靠左。
5. 段落開頭皆須空兩格。逐字稿使用標楷體，兩邊內縮兩格，前後空行。
6. 其他未說明之寫作格式，請參考 APA 第六版或第七版的排版規則。