



教學計劃表 Syllabus

課程名稱(中文) Course Name in Chinese	學校行政電腦化管理研究			學年/學期 Academic Year/Semester	115/1
課程名稱(英文) Course Name in English	School Administrative Computerization & Management Study				
科目代碼 Course Code	EAM_5190Z	系級 Department & Year	碩專	開課單位 Course-Offering Department	教育行政與管理學系
修別 Type	選修 Elective	學分數/時間 Credit(s)/Hour(s)		3.0/3.0	
授課教師 Instructor	/潘文福				
先修課程 Prerequisite					
課程描述 Course Description					
本課程開在壽豐校區電腦教室B217教室，每次課程包含主題討論與技能操作兩部分，教學策略包括講述、示範、實作、參訪觀摩或討論，教學過程以主題報告與個別化實作的方式進行，作業報告與實作成果會即時上傳進行交流與觀摩；具體內容包括以下十項。 1. 溝通領導風格、組織轉型、流程再造、學校資源規劃與家長關係管理等校務主題報告，以及資訊輔助行政革新案例Q&A。 2. 學校行政人員資訊素養指標（NETS-A）、科技領導的討論。 3. 管理資訊系統MIS應用—從SPSS認識資料庫與MIS模組。 4. 決策支援系統DSS應用—Expert Choice的AHP分析實作練習。 5. 策略資訊系統SIS應用—新創商業模式，AR、VR、創客教育討論與DIY。 6. 辦公室自動化、Office知識工作。 7. 數位剪輯、媒體識讀主題行銷報導。 8. 教育行政研究計劃之網路資料探勘與圖表架構的應用。 9. AI教育、生成AI應用、組織溝通的軟體應用與遠距學習操作練習。 10. ESG永續校園、營造SDGs友善的學習環境、軟體應用。					
課程目標 Course Objectives					
1. 每次課程包含主題討論與技能操作兩部分。 2. 教學策略方法包括實作、觀摩或討論。 3. 教學過程以分組或個別化實作的方式進行。 4. 實作成果與作業報告上傳展示，提供即時交流觀摩。					
系專業能力 Basic Learning Outcomes					課程目標與系專業能力相關性 Correlation between Course Objectives and Dept.'s Education Objectives
A	具備學校領導與管理能力To prepare students to have the ability of demonstrating school leadership and management.				●
B	具有學校創新經營及資訊處理的能力To prepare students to have the ability of demonstrating school innovative management and information processing.				●
C	具備教育行政與管理之研究能力To prepare students to have the ability of doing research on educational administration and management.				●
圖示說明Illustration：● 高度相關 Highly correlated ○ 中度相關 Moderately correlated					
授課進度表 Teaching Schedule & Content					
週次Week	內容 Subject/Topics				備註Remarks

1	本課程教學計畫說明、分組報告分配登記、簽到請假與上傳練習。教育行政與學校行政的探討範圍、資訊傳播媒介的演進。GMS. MAIL+授權軟體+VPN安裝+論文比對(Symskan)+學術Google+Google翻譯+圖書館EIP+整合查詢+APA 7th格式+ChatGPT論文協作修正。填校外教學保險資料。	09/12 (日期 + 作業)
2	辦公室自動化、教育啟示、如何應用。操作增能：MS Office 知識工作仿作；Word 研究計畫檔編輯(APA 7th格式)；Excel 成績管理檔練習。學校行銷，創意行銷短片觀摩、YouTuber直播間簡介、教育啟示與應用。操作增能：招生行銷主題視訊剪接練習 (YouTube取材+4K Video Downloader+Goldwave+Video Editor+上傳YT+網址貼在討論留言區)。	09/19 Word檔、Excel檔 個人YT短片網址
3		
4	ESG綠能永續校外參訪 (保險&申請&租車)：臺電故事文化館、鯉魚潭、白鮑溪生態工法，星巴克&在地食農之神農生活。	10/03 校外教學
5		
6	G1：組織變革轉型、角色衝突與組織溝通、VoIP網路電話與通軟體的節費應用；資料庫、管理資訊系統、系統使用者效益評估、教育啟示、如何應用。操作增能：調查表單建立與匯出統計-->滿意度問卷-->XLS編碼檔(SPSS用)。G2：客戶 (家長) 關係管理、行銷個資蒐集方法、教育啟示、如何應用。操作增能：Google手機版家庭聯絡簿網頁(協作平台)+QR CODE+縮短網址。家長指派學習任務(因材網、均一、PaGaMo)。	10/17+G1、G2 問卷表單URL、XLS編碼檔 班網網址、(因材網、PaGaMo、均一)截圖各2個
7		
8	參與2026年教育行政學術研討會	10/31 研討會
9	G3：總務行政的資訊委外與流程再造、教育啟示、如何應用。學校SOP招標流程+常見陷阱案例+危機管理。電子商務SOP運作流程(惜物網理念)、蝦皮等... 各平台比較+何謂第三方支付+買家賣家經驗分享。G4：資料探勘與Google地圖(路況大數據)、教育啟示(情節記憶與認知+CIS企業形象標章)、認知地圖如何應用於教務行政。操作增能：形色..Windy.. 皮克敏... 等APP應用、花師走廊偉人看板主題學習步道之學習單表單設計與分組導覽。	11/07+G3、G4 學習單表單設計
10		
11	G5：策略資訊系統、藍海策略與創客教育、教育啟示、如何應用。Ubike創造價值案例+新創商業模式+羊毛出在豬身上(先接單再生產)+客製化的創新自造+募資平台比較、如何提案&案例分享。教學互動媒體操作：Nearpod 平台、PPT+Slido。G6：資料庫、知識庫&知識經濟、專家系統(遠距問診、AI助理)、大型語言模型 (LLM) &生成式AI、資訊倫理PAPA(個資法)、資訊素養(ISTE的NETS-A)，教育啟示、如何應用。操作：VR體驗(Google CardBoard DIY)	11/21+G5、G6 Nearpod、PPT+Slido VR CardBoard
12		
13	G7：EUC使用者終端管理、ESG×AI 的AIOT智慧農業物聯網、教育啟示、如何教育應用。操作增能：雲端管理操作~TinkerCad 3D繪圖 G8：AI的演進、比較生成AI與人形機器人(感測器+語音辨識、視覺辨識)、教育啟示與應用(在家教育&精準教育)、AI電影片段賞析討論。操作增能：Scratch入門練習；Gemini、ChatGPT與NotebookLM比較。NotebookLM操作練習~媒體轉換。	12/05+G7、G8 3D繪圖檔截圖 Scratch檔、KLM練習截圖
14		
15	Simon有限理性決策、決策支援系統(DSS、GDSS)、教育啟示、如何應用。操作增能：Expert Choice輸入+圖表+問卷+合併+多人+雙變數+共識會議。期末補交作業、彈性學習時間。	12/19 問卷一份 AHP截圖兩個
16		
17	期末考試週 Final Exam~自主學習	自主學習

彈性 教學 規劃 Flexible Teaching Plan	請勾選(至少需勾選1 個項目): Please tick the box(es). (At least one item is required.):
	☐ 問題討論 Problem-based Discussion
	☐ 翻轉教學 Flipped Classroom
	☐ 展演實作 Performance / Practical Presentation
	☐ 校外參訪 Off-campus Visit
	☐ 講座活動 Lecture / Seminar
	☐ 線上作業 Online Assignments
	☒ 自主學習 Self-directed Learning
	☐ 課業輔導 Academic Support
	☐ 實驗操作 Experiment Operation
	☐ 遠距教學(同步) Distance Learning (Synchronous)
	☐ 遠距教學(非同步) Distance Learning (Asynchronous)
☐ 其他(請填寫) Others (Please specify.):	
備註: 本校學期週數自115 學年度起調整為17 週, 為符合1學分18 小時之原則, 請教師規劃安排彈性教學。 Note: From the 115th academic year, the semester will be 17 weeks. Please include flexible teaching activities to meet the required 18 hours per credit.	

教學策略 Teaching Strategies

- ☒ 課堂講授 Lecture
 ☒ 分組討論 Group Discussion
 ☐ 參觀實習 Field Trip
 ☐ 其他 Miscellaneous:

教學創新自評 Teaching Self-Evaluation

創新教學(Innovative Teaching)

- ☒ 問題導向學習(PBL)
 ☒ 團體合作學習(TBL)
 ☐ 解決導向學習(SBL)
 ☐ 翻轉教室 Flipped Classroom
 ☐ 磨課師 Moocs

社會責任(Social Responsibility)

- ☐ 在地實踐 Community Practice
 ☐ 產學合作 Industry-Academia Cooperation

跨域合作(Transdisciplinary Projects)

- ☐ 跨界教學 Transdisciplinary Teaching
 ☐ 跨院系教學 Inter-collegiate Teaching

- ☐ 業師合授 Courses Co-taught with Industry Practitioners

其它 other:

學期成績計算及多元評量方式 Grading & Assessments									
配分項目 Items	配分比例 Percentage	多元評量方式 Assessments							
		測驗 會考	實作 觀察	口頭 發表	專題 研究	創作 展演	卷宗 評量	證照 檢定	其他
平時成績(含出席) General Performance (Attendance Record)	20%			✓	✓		✓		分組報告8+留言討論12
期中考成績 Midterm Exam									
期末考成績 Final Exam									
作業成績 Homework and/or Assignments	60%		✓				✓		課堂實作，每個3分
其他 Miscellaneous (出席率)	20%		✓						有請假者每次只扣2分
評量方式補充說明 Grading & Assessments Supplemental instructions 1. 分成G1-G8共8組，分組報告包含：主要用書中的相關主題圖表說明、YouTube相關短片導覽提問、帶討論... 等部分，最後帶大家操作。 2. 報告討論部分包括：主要用書重點閱讀摘要、圖表說明、可找YouTube短片補充、或補充近3年內文獻資料、解說並提問，WORD打字（不用製作PPT，圖表可用掃描或照相，不須印出，報告當天上傳供大家下載即可，短片不用下載，上網連結播放即可）。 3. 報告內容A4至多4頁(大綱與圖表等重點)，避免持續單向解說，應穿插提問發表，YouTube短片案例長度最多3分鐘左右(可以只播有關部分)，讓同學討論的問題，自己組要先有腹案想法。 4. 課堂中實作回傳的練習檔是作業成績，每個3分，最多60分，不管完成與否，請都上傳(當週報告組也要上傳該週作品)。 5. 有事無法出席者，請事先上網請假，有請假者每次只扣2分(任何假均同)，無請假每次扣5分，扣完為止，出席率佔成績的20%，請斟酌請假次數。									
教科書與參考書目（書名、作者、書局、代理商、說明） Textbook & Other References (Title, Author, Publisher, Agents, Remarks, etc.) 1. 謝清佳、吳琮璫（2009）。資訊管理—理論與實務。台北：智勝文化（主要參考用書）。 2. Heeks, Richard. (2006). Implementing and Managing eGovernment. SAGE Publications. 3. 潘文福（2005）。全球化對學校行政組織的影響—以全球資訊網為例。花蓮教育大學學報，22期。 4. 施威銘研究室（2017.07.05）。FLAG'S 创客·自造者工作坊：感測器智慧生活大應用。臺北市：旗標。 5. 曹民和、賴勇軍（2018.08.23）。透視3D列印：Tinkercad建模設計自己來(二版)。臺北市：上奇資訊。 6. 丁凡（譯）（2018.02.24）。像芬蘭這樣教：快樂教、快樂學的33個祕密(提摩西·沃克 原著，Teach Like Finland)。臺北市：遠流。 7. 親子天下（2018.11.30）。科技式學習：新加坡教育五冠王、科技翻轉中國教育、教育創新100。臺北市：親子天下特刊。									
課程教材網址(含線上教學資訊,教師個人網址請列位於本校內之網址) Teaching Aids & Teacher's Website(Including online teaching information. Personal website can be listed here.) 潘老師教學網（簽到請假） https://phpan.ndhu.edu.tw/ 東華大學圖書館EIP整合查詢 https://www.lib.ndhu.edu.tw/ ISTE行政人員資訊科技素養（NETS-A） https://www.iste.org/standards 花蓮教育處智慧教育中心 https://sites.google.com/hlc.edu.tw/hsec/ Tinkercad線上學3D列印 https://www.tinkercad.com/learn 嘖嘖 募資平台 https://www.zeczec.com/ FlyingV募資平台 https://www.flyingv.cc/									
其他補充說明 (Supplemental instructions) MS Office仿作內容【Word功能解說與仿作：尺規內縮、斷行、不同頁碼、定位點、排筆畫、列印PDF。PowerPoint功能解說與仿作：對比色、色系、字體、大小、圖表化、轉場效果。Excel功能解說與仿作：加總、平均、標準差、計次、排序、轉貼值、轉置、SPSS應用】									